

Обсуждено на
Педагогическом совете
28 декабря 2013 г.
Протокол №3

Обсуждено на
Управляющем совете
30 декабря 2013 г.
Протокол №3

Утверждено приказом
МОУ «Гимназия №7»
№272 от «30» декабря 2013 г.
Директор МОУ «Гимназия №7»
/Е.В. Назарова/



ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня в МОУ «Гимназия №7»

- I. Общие положения
- II. Порядок комплектования и организация деятельности
- III. Режим дня
- IV. Кадровое обеспечение и управление группами продленного дня
- V. Обязанности воспитателя ГПД
- VI. Документация и отчетность воспитателя ГПД
- VII. Выполнение правил по охране труда
- VIII. Права и ответственность воспитателя ГПД
- IX. Оплата и стимулирование

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МОУ «Гимназия №7» (далее – гимназия).
- 1.2. В целях исполнения п. 7 ст. 66 Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения школьников, охраны их здоровья; принятия мер по социальной поддержке обучающихся, а также на основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся в гимназии организуются группы продленного дня (далее ГПД).
- 1.3. Группы продленного дня создаются для осуществления присмотра и ухода за детьми.
- 1.4. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2. 2821-10), Уставом гимназии.

II. Порядок комплектования и организация деятельности

- 2.1. Гимназия открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора по гимназии по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.3. Гимназия организует ГПД для обучающихся I и II ступени с наполняемостью не менее 25 человек из обучающихся одного класса, либо параллельных классов. Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом, может охватывать период времени пребывания обучающихся в гимназии с 8.00-8.30 до 18-19.00. часов.
- 2.4. Количество групп определяется штатным расписанием гимназии и количеством заявлений, поступивших от родителей
- 2.5. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД — не более 30 часов.
- 2.7. Помещения ГПД для обучающихся I-VIII классов размещаются в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации.

2.8. Для обучающихся первых классов ГПД выделяются спальные помещения и игровые комнаты. При отсутствии в гимназии специальных помещений для организации сна и игр могут быть использованы универсальные помещения, объединяющие спальню и игровую, оборудованные встроенной мебелью: шкафы, одноярусные кровати.

Для обучающихся II—VIII классов, в зависимости от конкретных возможностей, выделяются закрепленные помещения для организации игровой деятельности, кружковой работы, занятий по желанию обучающихся, дневного сна для ослабленных

III. Режим дня

3.1. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, необходима рациональная организация режима дня, начиная с момента прихода в гимназию, и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в ГПД является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на участке гимназии, если он предусмотрен образовательной программой), а после самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

3.2. В режиме дня предусматривается: питание, прогулка, дневной сон для обучающихся 1-х классов и ослабленных обучающихся II-III классов, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.3. Отдых на свежем воздухе.

После окончания учебных занятий в гимназии для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий, организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Предусматриваются прогулки:

- до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в гимназии;
- перед самоподготовкой, в течение 1 часа.

Прогулки должны сопровождаться спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В зимнее время по возможности организуются занятия лыжами 2 раза в неделю, подвижными играми. В теплое время года организуются занятия легкой атлетикой, волейболом, баскетболом, теннисом и другими спортивными играми на открытом воздухе.

Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений.

В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа может быть пришкольный участок или специально оборудованные площадки.

3.4. Организация дневного сна для первоклассников и ослабленных детей.

Сон снимает усталость и возбуждение детей, длительное время находящихся в большом коллективе, повышает их работоспособность. Длительность дневного сна должна быть не менее 1 часа.

Для организации дневного сна организуются либо специальные спальные, либо универсальные помещения, площадью из расчета 4,0 м² на одного учащегося, оборудованные подростковыми (размером 1600X 700 мм) или встроенными одноярусными кроватями.

При расстановке кроватей необходимо соблюдать расстояние между: длинными сторонами кровати — 50 см; изголовьями — 30 см; кроватью и наружной стеной — 60 см.

За каждым обучающимся должно быть закреплено определенное спальное место со сменой постельного белья по мере загрязнения, но не реже 1 раз в 10 дней.

Спальные помещения рекомендуется проветривать за 30 минут до сна, сон проводить при открытых фрамугах или форточках.

3.5. Подготовка домашних заданий.

При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует учитывать следующее:

- приготовление уроков проводится в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- начало самоподготовки в 15-16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ограничение длительности выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 ч, в 4-5 классах – 2 ч, в 6-8 классах – 2,5 ч, в 9-11 классах – до 3,5 ч.
- предоставление по усмотрению обучающихся очередности выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- предоставление обучающимся возможности устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проведение «физкультурных минуток» длительностью 1-2 минуты;
- предоставление обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможности приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, рекреации).

3.6. Внеурочная деятельность.

Внеурочную деятельность реализуют в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.

Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, составляют не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов, и не более 1,5 часа в день – для остальных классов. На музыкальных занятиях используются элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1-3 классов и 1,5— для обучающихся 4-8 классов.

Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общегимназические помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотека, а также помещения близко расположенных домов культуры, центры детского досуга, спортивные сооружения, стадионы.

3.7. Питание.

Правильно организованное и рациональное питание является важнейшим оздоровительным фактором. При организации продленного дня в гимназии предусмотрено трехразовое питание обучающихся: завтрак – на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед – в период пребывания на продленном дне в 13—14 часов, полдник – в 16—17 часов.

IV. Кадровое обеспечение и управление группами продленного дня

4.1. Воспитателем ГПД является педагог гимназии, имеющий высшее или среднее специальное образование. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором гимназии. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

4.3. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора гимназии.

V. Обязанности воспитателя ГПД

Воспитатель ГПД:

- 5.1. Осуществляет набор детей в соответствии с требованиями, указанными в общих положениях.
- 5.2. Планирует и организует внеурочную деятельность воспитанников в ГПД.
- 5.3. Уделяет внимание сохранению здоровья детей (проводит физкультминутки, организует прогулки, проветривает помещение, соблюдает световой режим и режим учебы и отдыха). Использует в работе здоровьесберегающие технологии.
- 5.4. Поддерживает связь с родителями своей группы.
- 5.5. Обеспечивает строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.
- 5.6. Соблюдает утвержденное директором расписание работы ГПД; об изменениях расписания руководитель сообщает в письменной форме заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

VI. Документация и отчетность воспитателя ГПД

- 6.1. Воспитатель ГПД ведет набор в группу до 04 сентября текущего года на основании заявлений родителей.
- 6.2. Сдает список и расписание заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 05 сентября текущего года.
- 6.3. Предоставляет программу или план воспитательной работы заместителю директора по воспитательной работе до 15 сентября текущего года.
- 6.4. Ежедневно ведет журнал посещаемости.
- 6.5. Сдает журнал на проверку до 28 числа каждого месяца.
- 6.6. Подает анализ работы за год заместителю директора по учебно-воспитательной работе и выполнение программы за год до 30 мая текущего года.

VII. Выполнение правил по охране труда

- 7.1. Воспитатель ГПД несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время работы ГПД.
- 7.2. Воспитатель ГПД принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае.
- 7.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, воспитатель ГПД:
 - оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
 - участвует в эвакуации детей;
 - оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

VIII. Права и ответственность воспитателя ГПД

- 8.1. Воспитатель ГПД самостоятельно выбирает формы, методы, приемы работы с детьми, планирует ее исходя из педагогической целесообразности.
- 8.2. Воспитатель ГПД участвует в работе педсовета, вносит предложения о совершенствовании работы ГПД, выступает с деловой критикой.
- 8.3. Воспитатель ГПД имеет право на защиту собственной чести и достоинства.
- 8.4. Воспитатель ГПД несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка гимназии или Устава гимназии.

IX. Оплата и стимулирование

- 9.1. Оплата работы воспитателей ГПД производится на основании тарифной сетки, записей в журналах работы ГПД, в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.

9.2. Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о премировании работников и оказании материальной помощи и Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера.

9.3. Работа воспитателя ГПД оценивается администрацией Гимназии, по отзывам родителей, учащихся с помощью тестовых методик и результатам контроля.