

Рассмотрено на  
Педагогическом совете  
протокол №1 от 30.08.2019

Согласовано с  
Управляющим советом  
протокол №1 от 30.08.2019



## **ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве педагогических работников в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №7»**

### **1. Общие положения**

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Гимназия №7» (далее – гимназия).
2. Дежурство в гимназии осуществляется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины.
3. В своей деятельности дежурные педагогические работники руководствуются:
  - Конвенцией о правах ребёнка 1989 г.;
  - Федеральным законом от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - Уставом и иными локальными актами гимназии;
  - действующим трудовым законодательством;
  - настоящим Положением.
4. Дежурство в гимназии проводится с целью предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций, поддержания дисциплины, порядка и предупреждения несчастных случаев и травматизма.

### **2. Обязанности дежурного администратора**

1. Дежурный администратор осуществляет дежурство в соответствии с графиком, утвержденным директором гимназии.
2. Дежурный администратор встречает и провожает обучающихся.
3. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:
  - произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательной деятельности;
  - проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
  - при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;
  - произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;
  - проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток;
  - проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей.
4. Во время учебного процесса дежурный администратор обязан:
  - не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускать нахождения в гимназии посторонних лиц;
- контролировать дежурство учителей (педагогических работников) на постах;
- контролировать выполнение работниками Правил внутреннего распорядка, учащимися – Правил поведения учащихся.

### **3. Обязанности дежурного учителя (педагогического работника)**

1. Дежурный учитель назначается из числа педагогов на основании приказа директора.
2. Дежурный учитель (педагогический работник) подчиняется непосредственно дежурному администратору.
3. Дежурные учителя (педагогические работники) обязаны нести дежурство по гимназии в соответствии с графиком, утвержденным директором гимназии.
4. Дежурство между учителями (педагогическими работниками) распределяется в соответствии с их нагрузкой. Учителя привлекаются к дежурству во время перемен.
5. Дежурный учитель (педагогический работник) несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся, в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить дежурному администратору о случившемся и о принятых мерах.
6. В обязанности дежурного учителя (педагогического работника) входят:
  - дежурство на посту, обеспечение порядка;
  - наблюдение за поведением учащихся во время перемен;
  - проведение совместно с педагогами воспитательной работы с детьми девиантного поведения;
  - наблюдение за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии.
7. В случаях аварий коммунальной системы сообщает об этом дежурному администратору или вызывает аварийную службу.
8. Обо всех фактах нарушения режима работы гимназии на обозначенных ему участках дежурства сообщает докладной запиской дежурному администратору.
9. Дежурный учитель (педагогический работник), в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.
10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, дежурный учитель (педагогический работник) несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
11. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель (педагогический работник) может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
12. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель (педагогический работник) привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
13. За виновное причинение гимназии или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель (педагогический работник) несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.