ДОГОВОР № _____
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
И ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

г. Москва «01» сентября 2020 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7» Городского округа Подольск, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Соловьевой Елены Федоровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Ивановой В.Н., действующей на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество в образовательной сфере. Настоящий договор определяет направления сотрудничества Образовательного учреждения и Университета по организации и осуществлению профориентационной работы с обучающимися в Образовательном учреждении, формированию и подготовке из числа выпускников Образовательного учреждения контингента, ориентированного к поступлению в Университет, а также оказанию им помощи при подготовке к поступлению.

1.2. Сотрудничество Сторон осуществляется по следующим направлениям:

1.2.1. Повышение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся (выпускников).

1.2.2. Развитие предпрофильной подготовки и предпрофильного обучения в образовательном учреждении.

1.2.3. Ведение профориентационной работы.

1.2.4. Совместная разработка и использование в образовательном процессе учебно-методических материалов, прикладного программного обеспечения, современных информационных технологий.

1.3. Настоящий договор ни в чем не ограничивает права Сторон относительно самостоятельного ведения образовательной деятельности, от своего имени. В рамках настоящего договора Стороны преследуют цели повышения качества подготовки обучающихся (выпускников), поступающих в Университет.

1.4. Стороны исходят из того, что их совместная работа должна способствовать подготовке и профессиональной ориентации обучающихся, повышению их творческой активности, воспитанию целенаправленной трудовой деятельности и приумножению их интеллектуального потенциала.

1.5. Стороны обязуются на основе отдельных договоров решать иные задачи, вытекающие из настоящего договора и других соглашений, заключенных между Сторонами.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2. Образовательное учреждение обязуется:

2.1. Обеспечивать вместе с Университетом проведение профориентационной работы с обучающимися (выпускниками) в Образовательном учреждении и их родителями.

2.2. Способствовать формированию специализированных классов для прохождения предпрофильной подготовки и предпрофильного обучения в рамках проекта предпрофессионального образования.

2.3. Выделять для преподавания в таких классах наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников.

2.4. Проводить работу по профориентации обучающихся в специализированных классах (и их родителей) для получения высшего образования по направлениям подготовки Университета.

2.5. Разработать с педагогическими работниками Университета учебные планы и программы для специализированных классов с учетом требований, предъявляемых к поступающим в Университет.

2.6. Осуществлять учебно-методическое сотрудничество с профессорско-преподавательским составом Университета.

2.7. При возможности направлять педагогических работников Образовательного учреждения для прохождения обучения на договорной основе по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки в Университет.

2.8. Информировать обучающихся в Образовательном учреждении обо всех мероприятиях, проводимых в Университете для школьников.

2.9. Направлять обучающихся в Образовательном учреждении на встречи («дни открытых дверей») с педагогическими работниками Университета.

2.10. Принимать участие в подготовке обучающихся в Образовательном учреждении к конкурсам, олимпиадам, конференциям, проводимым в Университете.

2.11. Содействовать активному участию обучающихся в специализированных классах Образовательного учреждения в испытаниях, проводимых Университетом.

2.12. Представлять Университету предложения по совершенствованию довузовской подготовки и форм предварительной оценки уровня знаний обучающихся.

2.13. Направлять педагогических работников Образовательного учреждения на семинары, проводимые в Университете с целью совершенствования их профессиональной подготовки.

2.14. Извещать обучающихся в Образовательном учреждении о возможности прохождения обучения на платных подготовительных курсах Университета.

2.15. Выделить ответственного от Образовательного учреждения за работу по профессиональной ориентации обучающихся, готовящихся к поступлению в Университет.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Университет обязуется:

3.1.1. Оказывать методическую помощь Образовательному учреждению при разработке учебных планов и программ по общеобразовательным дисциплинам для специализированных классов. Осуществлять учебно-методическое сотрудничество с педагогическими работниками Образовательного учреждения.

3.1.2. Информировать Образовательное учреждение обо всех видах профориентационной работы, проводимой в Университете, которые представляют интерес для Образовательного учреждения.

3.1.3. Организовывать встречи («дни открытых дверей»), посещение кафедр и лабораторий Университета, проведение лекций о направлениях и специальностях подготовки в Университете.

3.4. Организовывать методические семинары для педагогических работников Образовательного учреждения по их запросу.

3.1.5. Приглашать в Университет на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки педагогических работников Образовательного учреждения.

3.1.6. Обеспечивать педагогическим работникам Образовательного учреждения на договорной основе обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки Университета.

3.1.7. Разработать методические материалы для реализации профессиональной ориентации обучающихся и организации их непрерывной подготовки в системе «Учебное заведение-Университет».

3.1.8. Организовывать лекции и беседы по профессиональной ориентации обучающихся (выпускников), проводить экскурсии в лабораториях и на кафедрах Университета.

3.1.9. Организовывать все виды вступительных испытаний в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Университета.

3.1.10. Организовывать консультации для поступающих в Университет обучающихся (выпускников) специализированных классов Образовательного учреждения.

3.1.11. Приглашать обучающихся в Образовательном учреждении на мероприятия по профориентационной работе, проводимой Университетом.

3.1.12. Знакомить обучающихся в Образовательном учреждении и их родителей на родительских собраниях в Образовательном учреждении с организацией довузовской подготовки и профориентационной работы в Университете, с институтами Университета, направлениями подготовки, порядком и Правилами приема в Университет.

3.1.13. Выделить из числа профессорско-преподавательского состава Университета ответственного педагогического работника для проведения организационной и профориентационной работы Образовательном учреждении.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами. Договор заключается сроком на 3 (три) года. В течение срока действия Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон. При расторжении настоящего Договора инициативная сторона письменно уведомляет другую сторону о расторжении договора заблаговременно до начала учебного года, не позднее сентября.

4.3. Взаимоотношения по настоящему Договору строятся на основе равенства, честного партнерства и защиты взаимных интересов Сторон, защиты интересов обучающихся в Образовательном учреждении, а также прав интеллектуальной собственности, принадлежащих сторонам.

4.4. Работа во исполнение настоящего Договора ведется на основе ежегодных планов, составляемых в сентябре каждого года, которые согласовываются/утверждаются Сторонами.

4.5. Результаты сотрудничества и ход выполнения договора рассматриваются ежегодно с участием представителей Университета и представителей Образовательного учреждения.

4.6. По настоящему Договору стороны не несут взаимных финансовых обязательств.

4.7. Договор составлен в двух одинаковых экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны.

5. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Университет:
ФГБОУ ВО «МГУТУ им.
К.Г. Разумовского (ПКУ)»
Юридический адрес: 109004, г. Москва,
ул. Земляной вал, д. 73
ИНН 7709125605 КПП 770901001
ОГРН 1027700200494
УФК по г. Москве (ФГБОУ ВО
«МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
л/с 20736Х72650
р/с 40501810845252000079
в ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000
ОКТМО 45381000 000
Телефон: (495) 915-03-40
Факс: (495) 915-08-77
E-mail: rektorat@mgutm.ru

Ректор _____ /В.Н. Иванова/

Образовательное учреждение:
Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Гимназия № 7"
Юридический адрес: 142121 г. Подольск,
ул. Генерала Смирнова, д. 6
ИНН 5036034394
ОГРН 1035007200117 КПП 503601001
УФК по Московской области
(Комитет по финансам и налоговой политике
Администрации Городского округа Подольск
(МОУ «Гимназия № 7» л/с 20367060731)
ГУ Банка России по ЦФО г.Москва
БИК 044525000
Расчетный счет 40701810945251001326
ОКТМО 46760000 ОКПО 48776678
Тел. 8 (4967) 66-37-67
Адрес эл. почты: gymnasia7-podolsk@yandex.ru

Директор _____ /Е.Ф.Соловьева/