

Принято общим
собранием трудового
коллектива
31 октября 2015 г.
Протокол №1



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в МОУ «Гимназия №7» г. Подольска Московской области

- I. Общие положения
- II. Основные задачи комиссии
- III. Полномочия комиссии
- IV. Порядок формирования комиссии
- V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

I. Общие положения

1.1. Данное Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МОУ «Гимназия №7» г. Подольска Московской области» (далее – гимназия) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. 05.10.2015 г.), Указа Президента РФ от 15 июля 2015 г. № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", Типового положения о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации (утв. указом Президента РФ от 15 июля 2015 г. № 364).

1.2. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в гимназии (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о комиссии.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с организациями по вопросам противодействия коррупции.

1.5. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, участвующих в образовательном процессе, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном нормативным правовым актом гимназии.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение исполнения законодательных актов по противодействию коррупции и его президиума;
- подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции директору гимназии и органам управления гимназией;
- обеспечение координации деятельности гимназии и органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
- обеспечение согласованных действий при реализации мер по противодействию коррупции в гимназии;

- обеспечение взаимодействия гимназии с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции;

е) информирование общественности о проводимой работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию работы по противодействию коррупции директору гимназии и органам управления гимназией;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов гимназии по вопросам противодействия коррупции;

разработку антикоррупционной программы, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции;

д) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения должностными лицами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы, планов мероприятий по противодействию коррупции;

з) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются директором гимназии.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии всего в количестве 7 человек.

4.3. Председателем комиссии по должности является директор гимназии или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.4. В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, представители Учредителя, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

4.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, два раза в год. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты директора гимназии.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Управляющий совет гимназии.

5.10. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;
- информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.11. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.