

Согласовано  
общим собранием  
трудового коллектива  
протокол №1 от 30.08.2019



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №7»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №7» (далее – гимназия) Городского округа Подольск Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным Постановлением Главы Городского округа Подольск от 27.04.2016 г. N597-П «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»».

1.2. Комитет по образованию Городского округа Подольск предусматривает организациям, находящимся в ведомственном подчинении, бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда организации.

1.3. Организация в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

1.4. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам гимназии производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами гимназии;
- целевых показателей эффективности деятельности организации, утверждаемых локальными нормативными актами гимназии или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников гимназии или на основании коллективного договора.

Организация предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.5. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя организации, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

1.6. Стимулирующие выплаты руководителю организации (директору гимназии) устанавливаются распоряжением Главы Городского округа Подольск в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда руководящих работников образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, утвержденному муниципальным общественным Советом по

развитию образования при Комитете по образованию Администрации Городского округа Подольск.

1.7. За выполнение особо важных и сложных заданий работникам организации выплачивается премия в размере до 3.5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки в пределах установленного фонда оплаты труда по решению Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск и в порядке, установленном Комитетом по образованию Администрации Городского округа Подольск, с учетом мнения представительного органа работников гимназии.

1.8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда осуществляются в соответствии с критериями, указанными в разделе 2 настоящего Положения.

1.9. Выплаты за качество выполняемых работ носят разовый характер и производятся по итогам четверти, полугодия, учебного года, по результатам проведения мероприятий.

1.10. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются лицам, представленным к федеральным, областным и муниципальным наградам. Перечень муниципальных званий и наград:

- Звание «Почетный гражданин города Подольска»;
- Почетные знаки «Честь и Слава», «Добро и Милосердие»;
- знаки отличия «За заслуги перед городом Подольском» 1-й и 2-й степеней;
- медали «За безупречную службу» 1-й, 2-й, 3-й, 4-й степеней;
- Почетная грамота Администрации Городского округа Подольск;
- Благодарность Главы Городского округа Подольск;
- Почетная грамота Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск.

1.11. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

## **2. Критерии для расчета выплат за интенсивность и высокие результаты труда**

2.1. В основе определения размера стимулирующей части фонда заработной платы педагогических работников лежат следующие критерии:

1. Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации).
2. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.
3. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.).
4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся.
5. Участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.
6. Участие в коллективных педагогических проектах.
7. Активность во внеурочной деятельности.
8. Работа с детьми из социально неблагополучных семей.
9. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.).
10. Распространение передового педагогического опыта.

11. Оценка деятельности со стороны потребителей образовательных услуг (обучающихся и их родителей).

2.2. Каждому критерию соответствует комплекс показателей и устанавливается определенное количество баллов:

Критерии	Показатели	Порядок расчета количества баллов
<b>К1</b> Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	<b>П1</b> % качества знаний по предмету. Для расчета показателя используются результаты аттестации обучающихся за полугодие. Для расчета показателя учитываются все учащиеся данного учителя. В связи со спецификой работы учителей начальных классов для них учитываются только результаты работы по основным предметам: русский язык, литературное чтение, математика. Для учета специфики предмета количество баллов за отчетный период снижается на один балл для предметов низкого уровня сложности (ОБЖ, музыка, ИЗО, физическая культура, технология). Для учета специфики предмета количество баллов за отчетный период снижается на 0,5 балла для предметов среднего уровня сложности (история, обществознания, география, биология). <i>Для учителей 1 классов, где учащиеся не аттестуются, критерий К1 имеет максимально высокое значение</i>	от 100 до 80 – 5 баллов от 79 до 48 – 4 балла от 47 до 28 – 3 балла от 27 до 8 – 2 балла
	<b>П2</b> % неуспевающих по результатам аттестации обучающихся за полугодие	нет – 5 баллов от 1 до 4 – 2,5 балла от 5 до 8 – 1,5 балла от 9 до 12 – 0,5 балла
	<b>П3</b> % учащихся, подтвердивших оценку по итогам отчетного периода. В начальной школе учитываются учащиеся, подтвердившие оценки по русскому языку, литературному чтению, математике (высчитывается средний арифметический %)	от 100 до 80 – 5 баллов от 79 до 48 – 4 балла от 47 до 28 – 3 балла от 27 до 8 – 2 балла
<b>К2</b> Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	<b>П1</b> Работа в системе ИСКО: своевременность заполнения и достоверность данных	до 2 баллов
	<b>П2</b> Работа в Школьном портале: своевременность, наполняемость отметок, объективность выставления итоговых отметок (четверть, полугодие, год)	до 3 баллов
	<b>П3</b> Выполнение классом внутрисистемного задания по качеству знаний (ВПР, РДР и т.п.): соответствие итоговой отметке за отчетный период (полугодие / год). Учитывается % учащихся, подтвердивших отметку	от 100 до 71 – 3 балла от 70 до 61 – 2 балла от 60 до 51 – 1 балл
	<b>П4</b> Количество учащихся, имеющих «3», «2», с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа * 100% / численность обучающихся, имеющих «3», «2» (предоставление журнала учета работы с этими детьми)	от 100 до 80 – 3 балла от 79 до 50 – 2 балла от 49 до 20 – 1 балл
	<b>П5</b> Количество учащихся, имеющих большое количество пропусков по уважительным причинам, с которыми проведена дополнительная работа по освоению программы * 100% / численность таких	от 100 до 80 – 3 балла от 79 до 50 – 2 балла от 49 до 20 – 1 балл

**Локальные акты МОУ «Гимназия №7» Городского округа Подольск Московской области**

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Порядок расчета количества баллов</b>
	обучающихся (по данным школьного портала)	
	<b>П6</b> Аттестация учащихся, обучающихся по семейной форме получения образования (приказы по гимназии)	2 балла
	<b>П7</b> Работа с учащимися с ОВЗ	3 балла
	<b>П8</b> Мониторинг формирования метапредметных и личностных результатов	1 балл
<b>К3</b> Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	<b>П1</b> Руководство научным обществом учащихся, временной творческой группой и т.п. (наличие приказа по гимназии / протокола заседания кафедры)	до 10 баллов
	<b>П2</b> Сопровождение индивидуальной проектной деятельности (при наличии приказа по гимназии / отчета работы кафедры)	1-3 проекта – 2 балла 4-6 проектов – 3 балла > 6 проектов – 4 балла
	<b>П3</b> Сопровождение ученического самоуправления	уровень класса – 1 балл уровень гимназии – 2 балла
<b>К4</b> Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	<b>П1</b> Активность родителей в гимназической жизни: общегимназические и классные родительские собрания, гимназические и классные мероприятия	до 2 баллов
<b>К5</b> Участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, входящих в Перечень МП РФ	<b>П1</b> Подготовка участников олимпиад	1 балл
	<b>П2</b> Количество победителей и призеров олимпиад и конкурсов гимназического уровня (приказы по гимназии)	1-2 ученика – 1 балл 3-5 учеников – 2 балла > 5 учеников – 3 балла
	<b>П3</b> Количество победителей и призеров олимпиад и конкурсов муниципального уровня (приказы муниципального уровня)	1-2 ученика – 1 балл 3-5 учеников – 2 балла > 5 учеников – 3 балла
	<b>П4</b> Количество победителей и призеров олимпиад и конкурсов регионального и федерального уровня (приказы регионального и федерального уровня)	за каждого ученика 5 баллов
<b>К6</b> Участие в коллективных педагогических проектах	<b>П1</b> Участие в ассоциациях педагогов Подмосковья	3 балла
	<b>П2</b> Участие в профессиональных конкурсах (в том числе и дистанционных) (сертификат, диплом участника)	3 балла
	<b>П3</b> Обучение на курсах повышения квалификации: в системе АСОУ, на внебюджетных курсах и /или дистанционно (не менее 36 часов /за отчетный период)	до 2 баллов
	<b>П4</b> Получение высшего педагогического образования и профессиональная подготовка (за отчетный период)	3 балла
	<b>П5</b> Обучение в аспирантуре, докторантуре по педагогической специальности	4 балла
<b>К7</b> Активность во внеурочной деятельности	<b>П1</b> Проведение мероприятий в рамках предметных недель	2 балла
	<b>П2</b> Организация и проведение гимназических мероприятий	2 балла
	<b>П3</b> Организация и проведение мероприятий муниципального и регионального уровней	муниц. уровень – 3 балла регион. уровень – 5 баллов
	<b>П4</b> Подготовка участников для общегородских мероприятий (при наличии приказов по гимназии)	до 2 баллов
	<b>П5</b> Организация участия обучающихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах	до 2 баллов

**Локальные акты МОУ «Гимназия №7» Городского округа Подольск Московской области**

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Порядок расчета количества баллов</b>
	<b>П6</b> Участие в организации субботников, Дней здоровья, внеклассных мероприятий оздоровительного и здоровьесберегающего характера (при наличии приказов)	до 2 баллов
	<b>П7</b> Дежурство по гимназии (по данным администрации)	2 балла
<b>К8</b> Работа с детьми из социально неблагополучных семей	<b>П1</b> Наличие и реализация плана индивидуальной работы (по данным ВСОКО)	1 балл
	<b>П2</b> Посещение семей на дому (предоставление отчета)	1 балл
	<b>П3</b> Наличие журнала индивидуальных консультаций	1 балл
<b>К9</b> Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	<b>П1</b> Работа по оформлению учебного / предметного кабинета (предоставление перечня работ, фотоотчет / за отчетный период). Соответствие единым требованиям к оформлению	до 2 баллов
	<b>П2</b> Работа по оформлению рекреаций, стендов, временных тематических выставок	до 2 баллов
<b>К10</b> Распространение передового педагогического опыта	<b>П1</b> Выступление на педагогических советах, методических советах, заседаниях кафедры	1 балл
	<b>П2</b> Участие в городских семинарах (предоставление справки / приказ)	2 балла
	<b>П3</b> Участие в региональных/ федеральных семинарах, вебинарах (наличие сертификата, справки / приказ)	3 балла
	<b>П4</b> Выступление на ГМО (предоставление справки)	2 балла
	<b>П5</b> Размещение методических материалов на сайте гимназии, профессиональных сайтах / собственный сайт	2 балла
	<b>П6</b> Опубликованные работы (профессиональные печатные издания / за отчетный период)	3 балла
	<b>П7</b> Наставничество	1 балл
	<b>П8</b> Руководство предметной кафедрой	3 балла
	<b>П9</b> Работа в жюри, экспертных комиссиях муниципального и регионального уровней	1 балл
<b>К11</b> Оценка деятельности со стороны потребителей образовательных услуг (обучающихся и их родителей)	<b>П1</b> Оценка деятельности учителя со стороны учащихся (социально-психологическая служба)	до 3 баллов
	<b>П2</b> Оценка деятельности со стороны родителей (социально-психологическая служба)	до 3 баллов

2.3. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в рамках внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО). Комплекс показателей по каждому критерию может быть изменен в соответствии с целевыми показателями работы организации. Все вносимые изменения утверждаются решением педагогического совета не позднее начала расчетного периода.

### **3. Порядок расчета выплат**

3.1. Расчет размеров выплат педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) производится по результатам отчетных периодов (полугодий).

3.2. Размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за период с сентября по декабрь включительно определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках ВСОКО за период с января по май предыдущего учебного года (в соответствии с разделом 2 данного Положения);
- суммируются баллы, полученные всеми педагогическими работниками гимназии (общая сумма баллов);
- размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на период с сентября по декабрь включительно (за вычетом средств, предусмотренных на выплаты за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы), делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла;
- этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за период с сентября по декабрь включительно. Выплаты производятся равными долями ежемесячно с сентября по декабрь.

3.3. Размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за период с января по июнь включительно определяется следующим образом:

- с сентября по декабрь в рамках ВСОКО ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого педагогического работника по утвержденным критериям и показателям и производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках ВСОКО за период с сентября по декабрь данного учебного года;
- в январе подсчитывается сумма баллов, полученных всеми работниками гимназии (общая сумма баллов);
- размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на период с января по июнь включительно, делится на общую сумму баллов, т.о. определяется денежный вес одного балла.
- производится подсчет стимулирующей части ФОТ каждого педагогического работника, умножается денежное выражение одного балла на сумму баллов каждого педагогического работника. Полученный размер стимулирующей части ФОТ каждого педагогического работника выплачивается равными долями с января по июнь.

3.4. Минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка, определяется комиссией по распределению стимулирующего фонда за каждый отчетный период. Выплата стимулирующего фонда не производится 15% педагогическим работникам, набравшим наименьшее количество баллов. Их баллы вычитаются из суммы баллов, полученных всеми педагогическими работниками гимназии, и не влияют на денежный вес одного балла.

3.5. Работник знакомится под роспись с количеством баллов по каждому из критериев, начисленных комиссией по распределению стимулирующего фонда.

3.6. Работник вправе оспорить количество баллов, начисленных комиссией, предоставив дополнительные материалы, подтверждающие определенные показатели.

3.7. Комиссия по распределению стимулирующего фонда вправе затребовать у администрации и педагогического работника материалы, подтверждающие определенные показатели.

3.8. Комиссия по распределению стимулирующего фонда создается приказом директора гимназии. В состав комиссии включаются: директор гимназии (председатель комиссии), заместители директора по учебно-воспитательной работе (УВР), по учебно-методической работе (УМР), внеклассной воспитательной работе (ВВР), руководители предметных кафедр, председатель

профсоюзного комитета (при наличии) уполномоченный по правам участников образовательного процесса гимназии. Решение комиссии правомочно, если она работает в полном составе, и решения по спорным вопросам принимаются в порядке голосования простым большинством голосов. Педагогический работник может присутствовать на заседании комиссии.

3.9. Формы с расчетом количества баллов по критериям и показателям для каждого работника подписываются председателем комиссии по распределению стимулирующего фонда и хранятся в течение 5-ти лет у ответственного секретаря данной комиссии.