

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета по образованию
Администрации города Подольска
от «27» 04 2015 г. № 482

Председатель Комитета по образованию
Администрации города Подольска
_____ Е.В. Клоков



У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №7»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г.Подольск
2015 г.

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.4.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Педагогический совет действует бессрочно.

3.4.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, работающие на основании трудового договора. Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора на учебный год.

3.4.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на его заседании.

3.4.4. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за пять дней до его созыва. Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

3.4.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, утверждаются приказом Директора, после чего являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения. Решения Педагогического совета своевременно доводятся Директором до сведения всех участников образовательных отношений.

3.4.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Директор. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.4.9. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.4.10. Заседания Педагогического собрания протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала

учебного года. Документация Педагогического совета хранится в Учреждении и передается по акту. Сроки хранения документации Педагогического совета определяются номенклатурой дел Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4.11. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- согласовывает план работы Учреждения на учебный год;
- согласовывает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- согласовывает списки учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласовывает следующие локальные нормативные акты:
 - Режим занятий,
 - Годовой календарный учебный график;
 - Правила внутреннего распорядка учащихся;
 - Положение о дисциплинарной ответственности учащихся;
 - локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,
 - локальный нормативный акт, регламентирующий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
 - локальный нормативный акт о документах учащихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
 - локальный нормативный акт, регламентирующий порядок реализации права учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
 - локальный нормативный акт, регламентирующий порядок зачета Учреждением результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - локальный нормативный акт, регламентирующий порядок посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- локальный нормативный акт, регламентирующий порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам;
 - локальный нормативный акт, регламентирующий порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
 - локальный нормативный акт, устанавливающий нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
 - локальный нормативный акт, устанавливающий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года;
 - Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации);
 - иные локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников;
 - иные локальные нормативные акты по вопросам содержания и организации образовательной деятельности;
- заслушивает отчеты представителей администрации и педагогических работников Учреждения по направлениям их деятельности;
 - утверждает перечень видов предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг;
 - решает вопрос о введении профилей обучения;
 - определяет сменность занятий по классам;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности и самоуправления Учреждения;
 - принимает решение о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся, имеющих академические задолженности, из класса в класс условно;
 - принимает решение по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

- учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче документа об образовании, справки об обучении, о награждении учащихся за успехи в учебе, об отчислении учащегося (за исключением отчисления обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания);
 - имеет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.4.12. Педагогический совет как коллегиальный орган управления Учреждением не вправе выступать от имени Учреждения.