

Обсуждено на Педсовете  
26 февраля 2010 г.  
протокол № 4

Утверждено директором МОУ «Гимназия №7»  
02 марта 2010 г.  
/Е.В. Назарова/



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся**  
**МОУ «Гимназия №7»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МОУ «Гимназия №7» (далее Положение) разработано на основе Положения о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений г. Подольска в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, реализации комплексного проекта модернизации образования на территории г. Подольска по направлению «Развитие муниципальной системы оценки качества образования», реализации концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы среднего (полного) общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений г. Подольска, а также с целью реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

Положение определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МОУ «Гимназия №7» (далее – Портфолио).

- Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период – со 2 по 11 классы.
- Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

Цели портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся,
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность; содействовать индивидуализации образования обучающихся; закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования (по ступеням обучения) может быть как качественной, так и количественной.

**2. Структура портфолио.**

2.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

**Раздел «Мой портрет»** включает в себя:

- личные данные обучающегося;
- автобиография (резюме) обучающегося;
- результаты психологической диагностики обучающихся;

- информация, помогающая обучающимся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведенного обучающимися самоанализа;
- описание целей, поставленных обучающимися на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающихся;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающихся.

**Раздел «Портфолио документов»** – портфель документированных индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады – школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- школьные и другие научные общества;
- конкурсы и мероприятия, организованные Комитетом по образованию и делам молодежи;

Документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

**Раздел «Портфолио работ»** представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др. Этот раздел включает в себя:

- исследовательские работы и рефераты (указывается название работы, изученные материалы, количество страниц, иллюстраций);
- проектные работы (указывается тема проекта, краткое описание (аннотация) работы). Возможны приложения в виде фотографий, текста в печатном или электронном виде;
- техническое творчество – модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, ее краткое описание);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности – участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях, концертах);
- элективные курсы и факультативы (указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия);
- различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая (указывается вид практики, место прохождения, продолжительность);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий, результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, результат);
- участие в научных конференциях, научных семинарах и лагерях (указывается тема мероприятия, дата и место проведения, название проводившей его организации, форма участия в нем обучающегося);
- спортивные достижения (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские достижения обучающегося.

**Раздел «Портфолио отзывов»** включает в себя характеристики отношения обучающихся к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого обучающегося своей конкретной деятельности и ее результатов. Может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и проч. Этот раздел включает в себя:

- заключение о качестве выполненных работ;
- рецензия на статьи, опубликованные в средствах массовой информации;

- отзывы о работах в творческих коллективах учреждений дополнительного образования, о выступлениях на научно-практических конференциях;
- резюме, подготовленное обучающимися с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательные письма о прохождении социальной практики;
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

Все представленные документы должны быть заверены представителями организации, которая их подготовила.

2.2 Раздел «Портфолио документов», его содержание, порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляет инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений на территории города Подольска независимо от общеобразовательного учреждения и особенностей реализуемых образовательных программ.

2.3. Разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в МОУ «Гимназия №7» (далее Гимназия) образовательных программ. Требования к содержанию, структуре и порядку ранжирования документов, размещенных в данных разделах, устанавливаются Гимназией самостоятельно.

## **1. Оформление портфолио**

3.1. Портфолио оформляется обучающимся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в п. 2 настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронном виде. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.д.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность представляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представляемых материалов;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающихся и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и вычисление годовой оценки (рейтинга) достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

3.6 Анализ портфолио и вычисление итоговой оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора Гимназии. В состав экспертной группы входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- классный руководитель;
- педагог-психолог, социальный педагог;
- представители ученической общественной организации (при наличии).

Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и вычисления итоговой оценки их портфолио.

## **2. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители директора Гимназии по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

- 1) **обучающийся** ведет работу по формированию и заполнению портфолио;
- 2) **директор** Гимназии разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; издает приказы о распределении обязанностей участников образовательного процесса по данному направлению деятельности, создает условия для мотивации педагогических работников к работе по новой системе оценивания; осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Гимназии;
- 3) **заместители директора** по учебно-воспитательной и воспитательной работе организуют работу по организации в практике работы Гимназии технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся, осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива в данном направлении;
- 4) **классный руководитель** оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы, табель успеваемости, организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- 5) **учителя-предметники**, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; участвуют в организации олимпиад, конкурсов, конференций по предметам или образовательным областям; способствуют изучению обучающимися элективных и факультативных курсов; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предметам; пишут рецензии, отзывы на представленные работы;
- 6) педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику, ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

## 5. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио.

- 5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:
  - федеральный уровень: победитель – 10 баллов, призер – 8 баллов, участник – 3 балла;
  - региональный уровень: победитель 6 баллов, призер – 5 баллов, участник – 3 балла
  - муниципальный уровень: победитель – 4 балла, призер – 3 балла, участник – 1 балл;
  - школьный уровень: победитель – 2 балла, призер 1 балл.
- 5.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов) осуществляется следующим образом:
  - сертификаты, дипломы учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций и т.д. – 2 балла за каждый сертификат;
  - удостоверения и сертификаты о прохождении различного вида практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической и т.д.) – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат;
- 5.3. Порядок ранжирования материалов, помещаемых в разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов», устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно.

## **6. Учет результатов Портфолио**

6.1. Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) учитывается:

- при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при осуществлении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности Гимназии (аккредитация, контроль качества образования).