

Утверждено  
Директор МОУ «Гимназия №7»  
Е.Ф. Соловьева



## ПОЛОЖЕНИЕ О ГИМНАЗИЧЕСКОМ МУЗЕЕ в МОУ «Гимназия №7»

1. Общие положения
2. Основные понятия
3. Цели и задачи музея
4. Содержание и формы работы музея
5. Организация деятельности музея
6. Функции музея
7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея
8. Руководство деятельностью музея
9. Реорганизация (ликвидация) музея

### 1. Общие положения

1.1. Гимназический музей (далее – музей) является структурным подразделением МОУ «Гимназия №7» (далее – гимназия), действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит этнографический принцип.

1.3. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.4. Музей создается под руководством педагогов и при участии общественности.

1.5. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах музея, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

### 2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3. Цели и задачи музея**

#### **3.1. Музей способствует:**

- воспитанию у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Российской Федерации через практическое участие в сборе и хранении документов, музейных предметов, соответствующих этнографическому профилю гимназического музея.

#### **3.2. Задачами гимназического музея являются:**

- использование культурных ценностей для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с общественными организациями и объединениями, музеями этнографического профиля;
- формирование фонда гимназического музея и обеспечение его сохранности.

### **4. Содержание и формы работы**

#### **4.1. Музей в своей деятельности руководствуется документами:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 30.12.2012 г. №273-ФЗ;
- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12.03.2003 г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- нормативные документы о фондах государственных музеев России;

#### **4.2. Музей принимает участие в плановых выставках, конкурсах, смотрах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.**

#### **4.3. Совет музея (актив учащихся и педагогов):**

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в этнографических экспедициях, благодаря меценатской деятельности;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-массовую работу для учащихся и населения;

- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
- проводит обучение по программе «Юный музеевед».

## **5. Организация деятельности музея**

5.1. Создание музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы учащихся и педагогов по теме, связанной с историей, культурой народов России.

5.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

5.3. Обязательные условия для создания музея:

- актив учащихся, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководитель-педагог и активное участие в этой работе педагогического коллектива;
- собранная и зарегистрированная в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающая возможность создать музей этнографического профиля;
- экспозиции, отвечающие по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещение, площадки и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа;
- настоящее положение о музее, утвержденное директором гимназии

## **6. Функции музея**

6.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории и культуры народов России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов по этнографическому профилю;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

## **7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

7.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность гимназии производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор гимназии.

7.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

## **8. Руководство деятельностью музея**

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор гимназии.

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по гимназии.

8.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

8.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

## **9. Реорганизация (ликвидация) музея**

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем музея по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

9.2. Для передачи фондов музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.