Обсуждено на Педагогическом совете 28 декабря 2013 г. Протокол №3	**Обсуждено на Управляющем совете 30 декабря 2013 г. Протокол №3**	**Утверждено приказом МОУ «Гимназия №7» №272 от «30» декабря 2013 г. Директор МОУ «Гимназия №7» _____ /Е.В. Назарова/**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления психоактивных веществ и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних в МОУ«Гимназия №7»

I. Общие положения
II. Цели деятельности Совета профилактики
III. Задачи Совета профилактики
IV. Организация деятельности и состав Совета профилактики
V. Функциональные обязанности специалистов совета профилактики
VI. Режим функционирования Совета профилактики
VII. Обязательные документы Совета профилактики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Комитета по образованию г. Подольска № 543 от 13.09.2013 г.
1.2. Совет профилактики безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления психоактивных веществ (ПАВ) и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних в образовательной среде (далее – Совет профилактики) является консультативно-организационным органом, созданным при МОУ «Гимназия №7» (далее – гимназия).
1.3. Персональный состав Совета профилактики утверждается директором гимназии.
1.4. Совет профилактики создан для осуществления первичной профилактики среди несовершеннолетних в образовательной среде, а также для помощи в возникших экстренных ситуациях;
1.5. Совет профилактики проводит комплексную работу с семьей учащегося, где существуют подобные проблемы.

II. Цели деятельности Совета профилактики

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является предупреждение / профилактика безнадзорности, преступлений, правонарушений, злоупотребления психоактивных веществ (ПАВ) и других асоциальных явлений среди несовершеннолетних в образовательной среде.

III. Задачи Совета профилактики

3.1. Задачами Совета профилактики являются:
- расширение юридической, медицинской, социальной, психолого-педагогической базы знаний среди родителей и учащихся;
- оказание методической и консультативной помощи педагогам, в случае необходимости – родителям учащихся;
- организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений употребления психоактивных веществ (ПАВ) среди несовершеннолетних;
- организация досуга и дополнительного образования для учащихся;

- составление базы данных учащихся «группы риска» и работа с ней.

IV. Организация деятельности и состав Совета профилактики

4.1. В состав Совета профилактики входят:
- директор гимназии;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- учителя (не более 2-3 человек);
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- медицинский работник;
- представитель правоохранительных органов (инспектор ОДН);
- родители (активные представители Совета родителей лицея – не более 2 человек)

4.2. На заседании Совета профилактики обязательно присутствие учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих), классных руководителей, а также лиц, вынесших материал на рассмотрение Совета.
4.3. Заседания Совета профилактики протоколируются.

V. Функциональные обязанности специалистов совета профилактики

5.1. Директор гимназии:
- осуществляет полный контроль за работой Совета профилактики.

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:
- контролирует ведущуюся документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам – членам Совета профилактики;
- организует мероприятия по профилактике безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска».

5.3. Учителя:
- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления психоактивных веществ (ПАВ) и других асоциальных явлений.

5.4. Педагог-психолог:
- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы гимназии и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов гимназии;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

5. 5 Социальный педагог:
- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;

- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между учащимися «группы риска» и гимназией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

5. 6. Медицинский работник:

- расширяет медицинскую базу знаний среди учащихся и их родителей;
- проводит запланированные занятия, направленные на профилактику употребления психоактивных веществ (ПАВ) детьми и молодежью;
- предоставляет данные о состоянии здоровья учащихся группы риска.

5.7. Представитель правоохранительных органов:

- расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;
- активно работает с учащимися «группы риска»;
- проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;
- совершает совместные рейды с социальным педагогом в семьи учащихся «группы риска».

VI. Режим функционирования Совета профилактики

6.1 Заседания проводятся 1 раз в месяц и в случае острой неотложной ситуации.

VII. Обязательные документы Совета профилактики

7.1. Обязательными документами Совета профилактики являются:

- годовой план работы Совета профилактики;
- часть годового плана гимназии по теме "Организация и проведение профилактики безнадзорности, преступлений, правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений среди детей и молодежи";
- программы семинаров, тренингов, планы мероприятий, профилактических занятий со школьниками, родителями и педагогами;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- годовой отчет о работе Совета профилактики;
- оформленная база данных учащихся «группы риска»;
- материалы анкетирования ребенка и его родителей с целью выявления динамики и полученных результатов после проведения работы педагогом-психологом с семьей.

7.2. Вся документация по работе Совета по профилактике хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.