

Локальные акты МОУ «Гимназия №7» г. Подольска

Принято общим собранием
трудового коллектива
31 октября 2015 г.
Протокол №1

Утверждено приказом
МОУ «Гимназия №7»
№287 от «31» октября 2015 г.
Директор МОУ «Гимназия №7»
/Е.В. Назарова/



ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников
в МОУ «Гимназия №7» г. Подольска Московской области

- I. Общие положения
- II. Основные понятия
- III. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов
- IV. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта
- V. Обязанности работника гимназии в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов
- VI. Ответственность работников гимназии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников (далее – Положение) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №7» (далее – гимназия) разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 ч..33,48).
- Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от.05.10.2015 г.)

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников школы с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов работников, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью, интересами других работников школы и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Данное Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников гимназии в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

1.4. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в гимназию, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового Кодекса российской Федерации.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех работников гимназии вне зависимости от уровня занимаемой должности.

II. Основные понятия

2.1. *Участники образовательных отношений* - обучающиеся, родители обучающихся или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на

надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей обучающихся или их законных представителей.

2.3. Под *личной заинтересованностью работника*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в школе положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для гимназии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов гимназии и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) гимназией.

3.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников гимназии должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

IV. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта

4.1. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется работником в виде уведомления (см. Приложение 1). Уведомления о возникновении конфликта интересов работников регистрируются в специальном журнале (см. Приложение 2).

4.2. В положенный срок данный вопрос должен быть вынесен на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.3. Работник гимназии, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. До принятия решения Комиссии директор школы в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений;

4.5. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для гимназии рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.6. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников гимназии. 4.8. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников гимназии или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника гимназии;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами гимназии;
- увольнение работника гимназии в соответствии со статьей 80 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника гимназии в соответствии с пунктом 7.1. части первой статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликтов интересов.

V. Обязанности работника гимназии в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей работник обязан:

- руководствоваться интересами гимназии без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- своевременно уведомлять администрацию гимназии о возникновении конфликта интересов.

VI. Ответственность работников гимназии

6.1. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в гимназии реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников гимназии, учитываются мнения советов родителей, обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость гимназии в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников локальными нормативными актами гимназии;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.

6.2. Все работники гимназии несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору МОУ «Гимназия №7»
Назаровой Е.В.

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о возникновении конфликта интересов работника МОУ «Гимназия №7»

Сообщаю, что:

- 1). _____
(описание обстоятельств, при которых возник конфликт интересов)
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от "___" _____ 20__ г.

Журнал
регистрации уведомлений
о фактах возникновения конфликтов интересов работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия №7» г. Подольска Московской области

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.

на «___» листах

Локальные акты МОУ «Гимназия №7» г. Подольска

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10