Рассмотрено на педагогическом совете Утверждена

МОУ «Гимназия №7» приказом МОУ «Гимназия №7»

Протокол № 1 от « 27» августа 2021 г. №357 от «27» августа 2021 г.

Директор МОУ «Гимназия №7»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соловьева Е.Ф.

**Циклограмма работы**

**МОУ «Гимназия №7»**

**на 2021-2022 учебный год**

**Циклограмма работы МОУ «Гимназия №7» на I полугодие 2021-2022 уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **мероприятие** | **август** | | **сентябрь** | | **октябрь** | | | **ноябрь** | | **декабрь** | | |
| **1.** | **Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.** | **Деятельность педагогического совета** | Анализ работы и проблем гимназии в 2020/2021 учебном году. Цели, задачи, направления деятельности на 2021/2022 учебный год | |  | | Обновленные стандарты. Качество образования. | | |  | | Методический автобус | | |
| **1.2.** | **Деятельность научно-**  **методического совета** | Анализ работы НМС за 2020/2021 учебный год.  Итоги аттестации учителей гимназии в 2020/2021 учебном году.  План аттестации учителей гимназии на новый учебный год. | | Инструктивно-мето-дическое совещание НМС:  План работы на 2021/2022 учебный год.  Планирование работы кафедр.  Подготовка учащихся к олимпиадам и конкурсам разного уровня. | | Организация документооборота кафедр.  Утверждение планов работы кафедр. | | | Заседание НМС:  1. Участие кафедр гимназии в предметных неделях по плану.  2. Аттестация учителей гимназии согласно плана. | | Деятельность муниципальной опытно-экспериментальной площадки (промежуточный отчет).  Отчет работы предметных кафедр. | | |
| **1.3.** | **Повышение квалификации учителей.**  **Аттестация учителей** | Ежемесячно - подтверждение заявок на курсы повышения квалификации.  Ежемесячно –взаимопосещение уроков.  Ежемесячно - открытые уроки по плану кафедр.  Ежемесячно – участие педагогов в конференциях, круглых столах, семинарах, вебинарах разного уровня. | | | | | | | | | | | |
| **1.4.** | **Совещания при директоре** | Готовность гимназии к новому учебному году (обеспечение кадрами, комплектование классов, ГПД, утверждение режима работы гимназии, состояние школьной документации, материально-техническая база).  Утверждение функциональных обязанностей.  Организация обучения на дому.  Сведения об устройстве выпускников.  Подготовка проведения  Дня знаний | | 1.Итоги первого учебного дня, состояние техники безопасности, предупреждение школьного травматиз-ма, диспансеризация учителей и учащихся, состояние работы по всеобучу, обеспечен-ность учащихся учебниками, корректировка плана работы на 2021/2022.  учебный год, на первую четверть.  2. Тарификация, организация кружков, секций, ГПД. Организация питания. Организация дежурства по школе. Итоги проверки оформления школьной документации на 2021/2022 учебный год.  3. Подготовка к проведению Дня учителя | | 1. Итоги обследования многодетных и нуждающихся семей, оказание им материальной помощи. Итоги рейда всеобуча. План подготовки к педсовету.  2. Предварительная аттестация за первую четверть.  3. Подготовка к педсовету.  4. Обсуждение плана работы на осенние каникулы.  5. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе. | | | 1. Анализ учебно-воспитательной работы за первую четверть.  Корректировка плана работы на вторую четверть.  Работа гимназии в зимних условиях. Состояние противопожарной безопасности.  Выполнение режима работы ГПД. | | 1. Организация рубежного контроля.  2. Предварительная аттестация за вторую четверть (первое полугодие).  Успеваемость учащихся 9-11 классов по итогам первого полугодия.  3.План работы коллектива гимназии во время зимних каникул | | |
| **1.5.** | **Совещания при зам. директора по УВР** |  | | 1. План контроля на первую четверть. Результаты контроля календарно-тематического планирования и программ. Использование школьного компонента. План работы со слабоуспевающими учащимися.  2. Уровень обученности учащихся по результатам входного контроля.  Уровень прочности знаний учащихся. | | 1. Итоги входного контроля. Определение точки отсчета динамики. Результаты проверки электронных классных журналов.  2. Состояние проверки тетрадей учащихся 5–8 классов. Выполнение графика контрольных, практических и лабораторных работ.  План окончания первой четверти. | | | 1. Объективность выставления четвертных оценок, культура ведения журналов.  Состояние самообразования учителей.  План контроля на вторую четверть.  2. Состояние проверки классных журналов | | 1. Состояние проверки тетрадей учащихся 9-11 классов. Своевременность выставления оценок за письменные работы в журнал. Правильность и своевременность оформления журнала пройденном на уроке.  2. Итоги рубежного контроля. Выполнение графика  контрольных, практических и лабораторных работ.  План окончания первого полугодия | | |
| **1.6.** | **Совместная работа администрации и предметных кафедр** | Организация и проведение педагогического мониторинга качества обучения и образования, работы с одаренными детьми на 1 полугодие 2021/2022 учебного года. | | Контроль календарно-тематического планирования и учебных программ. Организация проведения входного контроля.  Составление списков слабоуспевающих учащихся.  Организация участия гимназии в олимпиадах. | | Подготовка и проведение предметных недель.  Организация участия учащихся в олимпиадах и конкурсах. | | | Рейтинг успеваемости учащихся по предмету за первую четверть.  Участие гимназистов в олимпиадах и конкурсах.  Подготовка и проведение предметных недель. | | Организация и проведение рубежного контроля.  Организация участия гимназии в городских олимпиадах.  Итоги работы кафедр за первое полугодие. Рейтинг успеваемости учащихся по предмету за первое полугодие. | | |
| **2.** | **Внутришкольный контроль** | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Внутришкольный контроль качества процесса** | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.1.** | **Ведение школьной документации** | 1.Составление и утверждение рабочих программ и графика контрольных работ.  2.Проверка личных дел учащихся. | | 1.Контроль ведения электронных журналов.  2. Информационное обеспечение обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. | | 1.Контроль ведения журналов.  2. Контроль проверки тетрадей учащихся 2-4 классов.  3.Контроль проверки тетрадей учащихся 5-8 классов. | | |  | | 1.Контроль ведения журналов.  2.Контроль проверки тетрадей учащихся 9-11 классов. | | |
| **2.1.2.** | **Выполнение всеобуча** |  | |  | |  | | |  | |  | | |
| **2.1.3.** | **Контроль работы по реализации ФГОС** |  | |  | |  | | |  | | 1.Проведение психолого-педагогических консилиумов. | | |
| **2.1.4.** | **Качество обучающей предметной деятельности и реализации программы воспитательной работы в классе** |  | | 1.Контроль адаптации учащихся 1х классов к обучению и работы по преемственности (педагогическая, психологическая, логопедическая диагностики).  2. Контроль готовности учащихся 5-х классов к обучению в средней школе и преемственности в обучении (метапредметная, психологическая диагностика).  3.Контроль готовности учащихся 10-х классов к обучению в средней школе и преемственности в обучении (метапредметная, психологическая диагностика). | | 1. Классно-обобщающий контроль 9 классов | | | 1. Классно-обобщающий контроль 11 классов | | 1. Контроль адаптации учащихся 1х классов к обучению.  2. Классно-обобщающий контроль 8х классов. | | |
| **2.1.5.** | **Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе** |  | |  | | 1.Контроль объёма и качества выполнения домашних заданий. | | |  | | 1.Контроль объёма и качества выполнения домашних заданий. | | |
| **2.1.6.** | **Качество планирования и организации уроков по предмету** |  | | 1.Контроль за уровнем преподавания вновь назначенных учителей. | |  | | |  | |  | | |
| **2.2.** | **Внутришкольный контроль качества результатов** | | | | | | | | | | | | |
| **2.2.1.** | **Предметные и метапредметные результаты освоения образовательной программы** |  | | 1. Мониторинг качества предметных результатов (входные контрольные работы).  2. Мониторинг метапредметных результатов учащихся 1-11 классов.  3.Проверка навыка чтения учащихся 5-6классов.  4.Внешняя оценка качества образования в 7, 10 классах (РДР) | | 1.Мониторинг качества предметных результатов (итоговые контрольные работы).  2.Внешняя оценка качества образования в5,7,9,10,11 классах (РДР)  3.Внешняя оценка качества образования в 8 классах (мониторинг уровня функциональной грамотности учащихся 8 классов) | | 1.Внешняя оценка качества образования в 9 классах (РДР) | | | 1. Проверка навыка чтения учащихся 2-4 классов.  2. Мониторинг качества предметных результатов учащихся (итоговые контрольные работы)  3. Мониторинг метапредметных результатов учащихся 1-4 классов.  4.Мониторинг качества предметных результатов (итоговые контрольные работы) в 5 – 11 классов.  5. 1.Внешняя оценка качества образования в 7 классах (РДР) | | |
| **2.2.2.** | **Итоговая аттестация 9 и 11 классов** | Анализ проведения ГИА 2021 г. | |  | | 1. Формирование базы данных выпускников 9 и 11х классов | |  | | | Формирование базы данных выпускников 9 и 11х классов | | |
| **2.2.3.** | **Итоги учебного года** |  | |  | |  | |  | | |  | | |
| **3.** | **Активизация интереса учащихся к обучению, воспитательная работа** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | План работы на год | Избрание актива гимназии и Совета Старшеклассников, НОУ. | | | | 1. Подготовка и проведение мероприятий согласно плана воспитательной работы.  2. Проведение мероприятий в рамках Года Памяти и Славы.  3. Подготовка к мероприятиям в рамках Года музеев. | | | | | | |
| **4.** | **Охрана здоровья и обеспечение санитарно-гигиенического режима** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 1. Анализ показателей здоровья и физического развития учащихся гимназии.  2. Санитарное состояние  кабинетов, раздевалок,  школьной столовой, спортзала.  3. Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям. | | | 1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима (ежедневно).  2. Предупреждение травматизма (ежедневно).  3. Организация питания учащихся в школьной столовой (постоянно). | | | | | | | | |
| 4. Проведение Дня здоровья.  5. Медицинский осмотр учащихся.  6. Организация специальных медицинских групп на уроках физкультуры.  7. Организация работы ЮИД в гимназии.  8.Месячник БДД. | | 4. Проверка состояния преподавания физкультуры и ОБЖ.  5.Месячник по безопасности.  6. Месячник БДД. | | | 4. Диспансеризация учащихся.  5. Профилактика ПАВ. | | 4. Световой и тепловой режим в гимназии. Беседы по противопожарной безопасности | |
| **5.** | **Профориентационная работа** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Заключение и подтверждение договоров о сотрудничестве с ВУЗами и колледжами. Утверждение совместных планов сотрудничества.  Участие в просмотре онлайн-уроков «ПроеКТОрияЯ».  Участие в гимназическом проекте «Завтрак с деловым человеком». | | | Утверждение плана работы классных руководителей на год. | |  | | | Тестирование учащихся 7-10х классов. | | | |
| **6.** | **Работа с родителями** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | Родительское собрание. Цель: знакомство родителей с программой деятельности гимназии в новом учебном году, их участие в работе гимназии. Организация родительского всеобуча. | | Работа социально-психологической службы гимназии  с родителями. | | | Родительское собрание. Цель: подведение итогов первой четверти, мотивация учения и пути ее формирования. | | | Работа социально-психологической службы гимназии  с родителями. |
| **7.** | **Деятельность органов родительского и ученического самоуправления** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | Организационное заседание: план работы на 2021/2022 учебный год. | |  | | | Заседание органов родительского и ученического самоуправления. | | |  |
| **8.** | **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Уборка помещений гимназии. Подготовка к новому 2021-2022 учебному году. | | |  | | Генеральные уборки помещений; текущий ремонт. | | | Пополнение методического обеспечения учебных кабинетов. | | | Генеральные уборки помещений; текущий ремонт. |
| **9.** | **Традиционные мероприятия** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | 1. День Знаний.  2. День Здоровья | | 1. День Учителя.  2. День Гимназии  3. «Мама, папа, я» - спортивная игра для начальной школы | | | Мероприятия в рамках предметных недель | | | 1. Новогодний праздник.  2. КВН  3. Интеллектуальный клуб «Что? Где? Когда?»  4. Конкурс песни и строя. |

**Циклограмма работы МОУ «Гимназия №7» на II полугодие 2021-2022уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **мероприятие** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** | **июнь** |
| **1.** | **Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| **1.1.** | **Деятельность педагогического совета** | Воспитательная работа в гимназии в рамках Года памяти и скорби. |  | Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ. |  | Итоговый педсовет по успеваемости учащихся 1–8, 10 классов. Допуск учащихся 9х, 11х классов к выпускным экзаменам | Результаты итоговой аттестации.  О выпуске учащихся |
| **1.2.** | **Деятельность научно-**  **методического совета** | Заседание НМС: подготовка ко Дню науки – представлению кафедр, научно-практической конференции. | День науки – представление кафедр, научно-практическая конференция. | Семинар для учителей гимназии: Методический автобус. | Участие проектов учащихся в научно-исследовательских конференциях  разного уровня. | Заседание НМС: Отчет о работе НМС и планирование работы на следую-щий учебный год. |  |
| **1.3.** | **Повышение квалификации учителей. Аттестация учителей** |  | | | | Отчет по квали-фикации на новый учебный год | Оформление заявки на аттестацию учителей гимназии |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Внутришкольный контроль** | | | | | | |
| **2.1.** | **Внутришкольный контроль качества процесса** | | | | | | |
| **2.1.1.** | **Ведение школьной документации** | 1.Проверка журналов внеурочной деятельности и ГПД.  2.Подготовка пакетов документов к ГИА | 1.Контроль проверки тетрадей учащихся 2-4 классов.  2.Контроль проверки тетрадей учащихся 5-8 классов. | 1.Контроль ведения журналов.  2.Контроль проверки тетрадей учащихся 9-11 классов. | 1.Контроль проверки тетрадей учащихся 2-4 классов. | 1.Контроль ведения журналов. | 1.Проверка личных дел учащихся. |
| **2.1.2.** | **Выполнение всеобуча** |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.3.** | **Контроль работы по реализации ФГОС** |  |  |  |  |  | 1.Проведение психолого-педагогических консилиумов. |
| **2.1.4.** | **Качество обучающей предметной деятельности и реализации программы воспитательной работы в классе** |  | 1. Классно-обобщающий контроль 6 классов | 1. Классно-обобщающий контроль 8вкласса | 1.Контроль адаптации учащихся 1х классов к обучению и работы по преемственности (педагогическая, логопедическая, психологическая диагностики). | 1.Классно-обобщающий контроль учащихся 4х классов (педагогическая, психологическая диагностики). |  |
| **2.1.5.** | **Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе** |  |  | 1.Контроль объёма и качества выполнения домашних заданий. |  |  |  |
| **2.1.6.** | **Качество планирования и организации уроков по предмету** |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.** | **Внутришкольный контроль качества результатов** | | | | | |  |
| **2.2.1.** | **Предметные и метапредметные результаты освоения образовательной программы** | 1.Мониторинг метапредметных результатов учащихся по предметам гуманитарного цикла. | 1.Мониторинг метапредметных результатов учащихся по предметам естественно – математического цикла.  2.Внешняя оценка качества образования в 10 классах (РДР). | 1.Мониторинг качества предметных результатов (итоговые контрольные работы).  2. Внешняя оценка качества образования в5,6,7, 8,9 классах (РДР) | 1.Внешняя оценка качества образования во 1-4 классах (ВПР, РДР).  2.Внешняя оценка качества образования в5,6классах (ВПР) | 1.Проверка навыка чтения учащихся 1-4 классов.  2.Мониторинг качества предметных результатов (итоговые контрольные работы).  3.Мониторинг метапредметныхрезультатов учащихся 1-4 классов.  4.Проверка навыка чтения учащихся 5-6 классов. |  |
| **2.2.2.** | **Итоговая аттестация 9 и 11 классов** | 1.Формирование базы данных выпускников 11х классов  2. Проведение тренировочных работ по предметам в 9, 11 классов. | Формирование базы данных выпускников 9 х классов |  |  |  |  |
| **2.2.3.** | **Итоги учебного года** |  |  |  |  | 1.Анализ успеваемости учащихся. | 1.Анализ качества учебно-воспитательной работы. |