КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7»

Приказ

от 23.11.2018 **№ 493**

Городской округ Подольск Московской области

«О внесении изменений в Регламент
предоставления услуги «Предоставление
информации о текущей успеваемости
обучающегося, ведение электронного дневника
и электронного журнала успеваемости »

На основании Постановления Администрации Городского округа Подольск от 22.11.2018 №1964-П «О внесении изменений в Типовой регламент предоставления общеобразовательной организацией Городского округа Подольск услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю по УВР Костиной А.В. внести изменения в Регламент предоставления общеобразовательной организацией Городского округа Подольск услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (Приложение 1)
2. Заместителю по УВР Назаровой Е.В. разместить информацию о предоставлении следующих услуг в электронном виде: предоставление доступа к электронному дневнику, «Запись в школу в порядке перевода», « Предоставление информации о результатах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников» на сайте гимназии до 29.11.2018 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Гимназия №7» Е.Ф.Соловьева

С приказом ознакомлены: А.В. Костина

Е.В. Назарова

Приложение к приказу
№ 493 от 23.11.2018

Внести в Регламент предоставления МОУ «Гимназия № 7» Городского округа Подольск услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – Регламент), утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.07.2018 № 1081-П, следующие изменения:

1.1. пункт 5.3 раздела 5 Регламента изложить в новой редакции:

«5.3. Комитет обеспечивает внесение информации об Услуге в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области для обеспечения предоставления Услуги общеобразовательной организацией в электронной форме посредством РПГУ»;

1.2. раздел 6 Регламента дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Результат предоставления Услуги направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ, по адресу электронной почты или выдается в общеобразовательной организации по формам согласно Приложению 6 и Приложению 7 к Регламенту»;

1.3. пункт 13.1 Регламента дополнить подпунктом 13.1.5 следующего содержания:

«13.1.5. Наличие доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости, предоставленного ранее»;

1.4. пункт 16.1 раздела 16 Регламента изложить в новой редакции:

«16.1. Для получения доступа к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости обучающегося:

16.1.1. Заявитель авторизуется на РПГУ посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет интерактивную форму Заявления, подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в электронном виде с использованием РПГУ:

16.1.1.1. Заполненное Заявление отправляется в общеобразовательную организацию и регистрируется в ИСУОД с сохранением даты и времени подачи.

16.1.1.2. Заявитель уведомляется о регистрации Заявления посредством уведомления в Личный кабинет на РПГУ с дублированием сообщения по адресу электронной почты, указанной в Заявлении в день регистрации Заявления в ИСУОД.

16.1.1.3. Решение о предоставлении Услуги принимается

общеобразовательной организацией на основании сведений, указанных Заявителем в электронной форме Заявления и обработки копий документов, ранее предъявленных при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и хранящихся в общеобразовательной организации.

16.1.2. Заявитель (представитель Заявителя) предоставляет сведения, указанные в п. 10.1 настоящего Регламента, при личном приеме в соответствии с порядком, установленным организационно-распорядительным документом общеобразовательной организации»;

1.5. в пункте 17.3 раздела 17 Регламента слова: «РПГУ в порядке, установленном в пункте 16.2 настоящего Регламента» исключить;

1.6. пункт 28.10. раздела 28 Регламента изложить в новой редакции:

«28.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.4, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется»

1.7. пункт 28.16 раздела 28 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

и) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами»;

1.8. пункт 28.20 раздела 28 Регламента изложить в новой редакции:

«28.20. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное на ее рассмотрение должностное лицо общеобразовательной организации, должностное лицо, или муниципальный служащий Управления, или работника МФЦ принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата Заявителю денежных средств,

взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанные решения принимаются в форме акта общеобразовательной организации, Комитета или МФЦ»;

1.9. в строке 3 таблицы «Описание документов, необходимых для получения Услуги» Приложения 5 к Регламенту слова: «Приложении 6» заменить словами: «Приложении 4»;

1.10. приложение 6 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.