

Принято на собрании
трудового коллектива
30 декабря 2021 г.
Протокол №2



Утверждено приказом
МОУ «Гимназия №7»
№669 от «30» декабря 2021 г.
Директор МОУ «Гимназия №7»
/А.В. Костина/

Антикоррупционные стандарты Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №7»

I. Общие положения

1.1 Антикоррупционные стандарты муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №7» (далее – гимназия) разработаны на основе постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 N 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», а также постановления Правительства Московской области от 24 ноября 2021 года N 1202/40 «Об утверждении примерного Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 N 124/8 "О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области"».

Антикоррупционные стандарты представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции.

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности гимназии;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения гимназии, ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников гимназии негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба гимназии путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица гимназии, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в гимназии осуществляют: директор, работник либо должностное лицо, ответственный(ое) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в гимназии.

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор гимназии.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в гимназии осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются: предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники гимназии.

4.2. В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор гимназии утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

4.3. В перечень включаются должности директора гимназии, заместителя директора гимназии, главного бухгалтера гимназии (при наличии), работников контрактной службы (контрактный управляющий) гимназии, а также иные должности работников гимназии (по согласованию с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя гимназии осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

4.4. Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в государственный орган.

4.5. Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее – декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

4.6. Порядок рассмотрения декларации утверждается директором гимназии в отношении работников гимназии, государственным органом – в отношении руководителей организаций.

4.7. Оценка коррупционных рисков гимназии:

Гимназия не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций» версия 2.0, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации (Письмо от 25.12 2014 г. № 18-0/10-В-8980), с учетом специфики деятельности организации.

4.8. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.8.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.8.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов гимназии в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.9. Антикоррупционное просвещение работников.

Гимназия на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника либо

должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в гимназии, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.10. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.11.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений гимназия сообщает в правоохранительные органы и информирует государственный орган.

4.11.2. Администрация гимназии воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.11.3. Директор гимназии и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.12. В должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в гимназии согласно **приложению 2** к Анतिकоррупционным стандартам.

V. Анतिकоррупционные стандарты поведения работников гимназии

5.1. Директор и работники гимназии должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Анतिकоррупционные стандарты.

5.2. Работники гимназии:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности гимназии;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники гимназии, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники гимназии уведомляют директора гимназии обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (**Приложение 3**).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов гимназии директор и работники несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

**Приложение 1
к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Московской области
от 14.03.2019 N 124/8 "О мерах
по предупреждению коррупции
в государственных учреждениях
Московской области, государственных
унитарных предприятиях Московской области,
созданных для выполнения задач,
поставленных перед центральными
исполнительными органами государственной
власти Московской области и государственными
органами Московской области"**

Приложение 1
к Антикоррупционным стандартам

Форма

**ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов¹**

¹ далее – декларация

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен(а) с Антикоррупционными стандартами муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №7» требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов² в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №7» мне понятны.

² Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции.

(подпись лица, представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

Кому ³ : (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	"__" ____ Г.

³ Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник - руководителю организации.

Локальные акты МОУ «Гимназия №7» Городского округа Подольск Московской области

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них⁴.

⁴ Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

	Вопросы:	да / нет
1	<p>Владеете ли Вы или Ваши родственники⁵, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?</p> <p>⁵ Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.</p>	
2	<p>Являетесь ли Вы или Ваши родственники⁵, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?</p> <p>⁵ Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.</p>	
3	<p>Замещаете ли Вы или Ваши родственники⁵, супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?</p> <p>⁵ Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.</p>	
4	<p>Работают ли в организации Ваши родственники⁵, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?</p> <p>⁵ Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.</p>	
5	<p>Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?</p>	
6	<p>Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?</p>	
7	<p>Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?</p>	
8	<p>Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?</p>	

Локальные акты МОУ «Гимназия №7» Городского округа Подольск Московской области

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял⁶:

⁶Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в гимназии, а в случае представления декларации руководителем организации - лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

Должность: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

" ____ " _____ Г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность⁷: _____

⁷ Заполняется директором гимназии, а в случае представления декларации руководителем организации – руководителем центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

" ____ " _____ Г. "

**ПЕРЕЧЕНЬ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ,
включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица,
ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в МОУ «Гимназия №7»**

1. Обеспечивает взаимодействие государственного учреждения Московской области, государственного унитарного предприятия Московской области (далее - организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.
14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Антикоррупционным стандартам

Директору МОУ «Гимназия №7»

от _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ ;
(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

_____ ;

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

_____ ;

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ .

_____ ;
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ ;
(дата)

Регистрация: N _____ от " ____ " _____ 20__ г. __

Приложение
к постановлению Правительства
Московской области
от 24 ноября 2021 года N 1202/40

Форма

УТВЕРЖДЕН
директором МОУ «Гимназия №7»
А.В. Костиной

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия №7» , находящемся в ведомственном подчинении Комитета по образованию Администрации Г.о. Подольск Московской области

N п/п	Наименование должности	Количество единиц
1	директор	1
2	заместитель директора по АХЧ	1
3	заместитель директора по безопасности	1
4	заместитель директора по УВР	1
5	ведущий специалист по закупкам	1