

Обсуждено на  
Педагогическом совете  
28 декабря 2013 г.  
Протокол №3

Обсуждено на  
Управляющем совете  
30 декабря 2013 г.  
Протокол №3

Утверждено приказом  
МОУ «Гимназия №7»  
№272 от «30» декабря 2013 г.  
Директор МОУ «Гимназия №7»  
/Е.В. Назарова/



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений в МОУ «Гимназия №7»**

- I. Общие положения
- II. Задачи и функции комиссии
- III. Права членов комиссии
- IV. Обязанности членов комиссии
- V. Организация деятельности комиссии

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) в МОУ «Гимназия №7» (далее – гимназия) в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом и локальными актами гимназии;
- решениями органов Комитета по образованию Администрации г. Подольска;
- настоящим положением.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников гимназии.

1.4. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в гимназии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.5. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**II. Задачи и функции комиссии**

2.1. Комиссия является органом по рассмотрению индивидуальных споров, за исключением споров, по которым федеральным законодательством установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. Индивидуальный спор рассматривается комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем администрации гимназии.

2.3. Участник образовательных отношений может обратиться в комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

2.4. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.5. Комиссия урегулирует споры по поводу:

- возникновения разногласий между участниками образовательных отношений при реализации права на образование;
- мер дисциплинарного взыскания и их применения к обучающимся;
- объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций;
- возникновения конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками учебно-воспитательного процесса в гимназии.

2.6. Заявление участника образовательных отношений, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи участником образовательных отношений заявления.

Спор рассматривается в присутствии участника образовательных отношений, подавшего заявление, и (или) уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие участника образовательных отношений или его представителя допускается лишь по письменному заявлению участника образовательных отношений. В случае неявки участника образовательных отношений или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки участника образовательных отношений или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательных отношений права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного федеральным законодательством.

2.7. Для решения вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.8. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.

На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем.

Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются участникам образовательных отношений в течение трех дней со дня принятия решения.

### **III. Права членов конфликтной комиссии**

3.1. Члены комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса.
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трёх дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

#### **IV. Обязанности членов комиссии**

4.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием простым большинством голосов;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

#### **V. Организация деятельности комиссии**

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по гимназии.

5.3. Комиссия ведет протоколы заседания, которые сдаются в конце учебного года администрации гимназии, хранятся три года.